

INFORMASI UMUM

Nama Cabang pembuka/ Kode cab : _____ Tanggal : - - (dd/mm/yyyy)

Nomor CIF : _____ Jenis Permohonan : Pembukaan CIF
 Perubahan data CIF

DATA NASABAH PERUSAHAAN

Nama lengkap Badan Usaha : _____
(Sesuai akta pendirian)

Bentuk Badan Usaha : PT FA/ CV Yayasan Lembaga Pemerintahan
 Lembaga Internasional Bank/BPR Lembaga Keuangan Partai Politik
 Koperasi Lainnya: _____

Negara Asal : _____ Bidang Usaha : _____
(Bagi Badan Asing)

No. Izin Usaha : _____

No. Akta Pendirian : _____ Tanggal Pendirian : _____ Tempat Pendirian : _____

Tempat dikeluarkan Akta Pendirian : _____ Tanggal dikeluarkan akta pendirian: _____

Nomor Pokok Wajib Pajak : - - - - -

Pemberi referensi : _____

INFORMASI ALAMAT PERUSAHAAN

Alamat Perusahaan : _____

Kelurahan : _____ Kecamatan : _____

Kota : _____ Kode Pos : _____

Negara : _____ Ditempati sejak tahun : - - (dd/mm/yyyy)

Nomor Telepon Kantor : _____ Nomor Fax : _____

Alamat E-mail : _____

Pihak yang dapat dihubungi : _____ Nomor Telepon/ Selular : _____

Jabatan : _____

PENGURUS PERUSAHAAN
SUSUNAN ANGGOTA DIREKSI

NAMA	NO. TANDA PENGENAL (KTP/SIM/PASPOR)	NPWP	JABATAN	MASA BERLAKU JABATAN

SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

NAMA	NO. TANDA PENGENAL (KTP/SIM/PASPOR)	NPWP	JABATAN	MASA BERLAKU JABATAN

SUSUNAN PEMEGANG SAHAM

NAMA	NO. TANDA PENGENAL (KTP/SIM/PASPOR)	NPWP	JABATAN	MASA BERLAKU JABATAN

DATA FINANSIAL PERUSAHAAN

Sumber Dana : Hasil Usaha Hasil Investasi Hibah Lain-lain

Tujuan Pembukaan Rekening : Transaksi Investasi Lainnya

Pendapatan per bulan (Dalam Rupiah) : s.d Rp 10 Juta > Rp 10 Juta - Rp 50 Juta > Rp 50 Juta - Rp 100 Juta > Rp 100 Juta - Rp 500 Juta
 > Rp 500 Juta - Rp 1 Milyar > Rp 1 Milyar - Rp 5 Milyar > Rp 5 Milyar - Rp 10 Milyar > Rp 10 Milyar

Rata - rata transaksi per bulan : Transaksi debit _____ kali Transaksi kredit _____ kali

Rata - rata transaksi per bulan : s.d Rp 10 Juta > Rp 10 Juta - Rp 50 Juta > Rp 50 Juta - Rp 100 Juta > Rp 100 Juta - Rp 500 Juta
 > Rp 500 Juta - Rp 1 Milyar > Rp 1 Milyar - Rp 5 Milyar > Rp 5 Milyar - Rp 10 Milyar > Rp 10 Milyar

KETENTUAN TANDA TANGAN DAN STEMPEL PERUSAHAAN

Untuk kepentingan transaksi di BPR Karya Prima Sentosa, maka diberlakukan tanda tangan dan stempel sebagai berikut :

Berlaku satu tanda tangan Berlaku dua tanda tangan Berlaku _____ tanda tangan Tanpa Stempel Dengan Stempel

Lain-lain

PERNYATAAN PERUSAHAAN

Saya/ Kami menyatakan bahwa:

1. Data yang diisi pada Formulir Pembukaan Rekening BPR Karya Prima Sentosa ini akurat, lengkap dan benar
2. Telah menerima, membaca, mengerti, menyetujui serta bersedia mentaati Ketentuan Umum Pembukaan Rekening dan ketentuan terkait yang berlaku di Bank berikut perubahannya
3. Dokumen-dokumen yang disampaikan kepada BPR Karya Prima Sentosa adalah benar dan masih berlaku, dalam hal ada perubahan terhadap dokumen-dokumen tersebut di kemudian hari, maka Saya/ Kami bersedia segera memberitahukan serta menyerahkan perubahan atas dokumen-dokumen tersebut kepada BPR Karya Prima Sentosa.
4. Saya/ Kami bersedia untuk diperiksa oleh BPR Karya Prima Sentosa terhadap kebenaran data yang Saya/ Kami berikan.
5. BPR Karya Prima Sentosa telah memberikan penjelasan yang cukup mengenai karakteristik produk yang akan Saya/ Kami gunakan dan Saya/ Kami telah mengerti dan memahami segala konsekuensi penggunaan produk yang dimaksud, termasuk manfaat, resiko dan biaya-biaya yang melekat pada produk yang dimaksud.
6. Saya/ Kami menyetujui dan memberikan wewenang kepada BPR Karya Prima Sentosa untuk mengungkapkan data/ informasi sebagaimana tercantum dalam formulir ini kepada pihak ketiga dan rekanan usaha yang telah terikat dalam suatu perjanjian dengan BPR Karya Prima Sentosa untuk tujuan komersial.

Tanda tangan

(_____) (_____) (_____) (_____)

DIISI OLEH BPR KARYA PRIMA SENTOSA

Tanggal penerimaan form : - - (dd/mm/yyyy)

Kategori Nasabah : Pemerintah Bank Korporasi Sekuritas Lainnya

Bisnis Resiko : Rendah Sedang Tinggi

Negara beresiko : Rendah Sedang Tinggi

Dokumen Perusahaan yang diperlukan

No.	Jenis Dokumen	CV	Firma	PT	Yayasan	Koperasi	Usaha Patungan
1.	Formulir Data Nasabah Perusahaan						
2.	Syarat dan Ketentuan Umum						
3.	KTP/SIM Pengurus						
4.	Passport & KITAS/KIMS Pengurus						
5.	NPWP Perusahaan						
6.	Akte Pendirian						
7.	Akte Perubahan Anggaran Dasar (Bila ada)*						
8.	SK Menkumham**						
9.	SIUP						
10.	TDP/TDY (Khusus Yayasan)						
11.	SK Domisili/ SITU						
12.	Pendaftaran Pengadilan Negeri						
13.	SK Menteri Koperasi						
14.	Surat Persetujuan dari BKPM						
15.	Izin dari instansi berwenang						
16.	Cover Note Notaris***						

* Anggaran Dasar yang telah disesuaikan dengan UUPT tahun 2007.

** Surat Kuasa dari seluruh Dewan Komisaris, Direksi dan semua pendiri dalam hal pemohon adalah perseroan yang baru berdiri dan mengajukan permohonan pembukaan rekening sebelum menerima persetujuan dari Menkumham

*** Dokumen-dokumen dalam pengurusan yang berupa : 1. _____ 2. _____ 3. _____
 diserahkan pada tanggal _____ atau 3 (tiga) bulan sejak aplikasi diterima oleh BPR Karya Prima Sentosa

Dokumen dalam keadaan lengkap : Ya Tidak, tetapi ada Cover Note Tidak

Catatan : Dokumen yang belum dilengkapi akan diserahkan pada tanggal _____. Apabila Saya/ Kami melanggar pernyataan di atas, maka Saya/Kami bersedia menerima sanksi sesuai kebijakan dari pihak BPR Karya Prima Sentosa.

Marketing Officer
Tanda Tangan
Nama Lengkap
Kode Marketing

Customer Service	Supervisor	Back Office	Operation Manager
Nama Lengkap	Nama Lengkap	Nama Lengkap	Nama Lengkap